



مدرسة المستقبل المنير العالمية  
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

# 13. BFIS Beginning and End of Day Procedures

*BFIS* aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



مدرسة المستقبل المنير العالمية

BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)

Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

## 13. BFIS Beginning and End of Day Procedures

### Introduction

In order to ensure the safe arrival of children in the morning and so that all children get home safely at the end of the day BFIS has put these procedures into place. The basic aim of these procedures is to exhibit that BFIS understands that it has a duty of care towards all children and procedures here are designed to minimize the risk.

### Beginning of Day Procedures:

- Parents are responsible for the timely pick and drop of their children in front of the school gate.
- Students availing bus facility will use the back gate for arrival and departure.
- School will not bear any responsibility of a child who is not dropped off/ picked up from the designated spots.
- BFIS staff are on duty from 6:30 am. This is to ensure that any early arrivals are supervised both indoors and outdoors. Staff will supervise both indoor and outdoor areas.
- Road safety staff are on duty from 6.30 am to ensure the steady flow of traffic and that children and adults can cross safely to enter school.
- Children who arrive after 7:15 must go to the Admin office, where they need to register themselves in the digital record.
- Students arriving late will enter their school ID and registered phone number of the parents along with a justifiable reason for being late.
- A permission slip will be issued by the system, which is required to join their respective classes.
- An email for late arrival will be sent to the parents for their information.
- Frequent late arrivals will be considered as serious violation of school discipline and rules.
- The school reserves the right to disallow any frequent late comer to join classes by sending them back to home.
- Students continuously arriving late throughout the academic session will be served with a termination letter at the end of the academic year.
- **In case of more than 03 late arrivals, the students may not be allowed entry in to the school during the academic term.**
- **In case of repeated late arrivals, the student will be banned from attending classes or will be issued termination**

*BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.*



مدرسة المستقبل العالمية

**BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL**

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادريكسل (لندن)

Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

### End of Day Procedures:

- Classes end at 1.00.
- School will bear no responsibility of the students who are not picked up by their parents 30 minutes after the leaving time.
- Leaving time for KG/Junior classes is 12:45.
- All children remain with the last lesson's subject teacher until they are pulled out by the discipline committee member along with the relevant subject teacher.

### School Buses:

- Children who go home on the school buses will be escorted to the buses by designated staff.
- The staff member on the bus will ensure that all seatbelts are fastened and all children are sitting properly before the bus moves off.
- Each bus contains a first aid kit.

*BFIS* aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



# مدرسة المستقبل العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

## 13. إجراءات بداية ونهاية اليوم لمدرسة المستقبل المنير

### العالمية

*BFIS* aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



# مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

إجراءات بداية ونهاية اليوم لمدرسة المستقبل المنير العالمية

المقدمة:

وذلك لضمان الوصول الآمن للأطفال في الصباح وحتى يتمكن جميع الأطفال

العودة إلى المنزل بأمان في نهاية اليوم وضعت BFIS هذه الإجراءات موضع التنفيذ. الهدف الأساسي من هذه الإجراءات هو إظهار أن BFIS تدرك أن عليها واجب رعاية جميع الأطفال وأن الإجراءات هنا مصممة لتقليل المخاطر.

إجراءات بداية اليوم:

- أولياء الأمور مسؤولون عن اختيار وإسقاط أطفالهم في الوقت المناسب أمام بوابة المدرسة.
- سيستخدم الطلاب الذين يستفيدون من خدمة الحافلات البوابة الخلفية للوصول والمغادرة.
- لن تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن الطفل الذي لم يتم إنزاله / اصطحابه من الأماكن المخصصة.
- موظفو BFIS في الخدمة من الساعة 6:30 صباحاً. هذا لضمان الإشراف على أي وصول مبكر في الداخل والخارج. سيدشرف الموظفون على كل من المناطق الداخلية والخارجية.
- موظفو السلامة على الطرق في الخدمة من الساعة 6:30 صباحاً لضمان التدفق المستمر لحركة المرور وأن الأطفال والبالغين يمكنهم العبور بأمان لدخول المدرسة.
- يجب على الأطفال الذين يصلون بعد الساعة 7:15 الذهاب إلى مكتب الإدارة ، حيث يحتاجون إلى تسجيل أنفسهم في السجل الرقمي.
- سيقوم الطلاب الذين يصلون متأخرين بإدخال بطاقة الهوية المدرسية ورقم الهاتف المسجل لأولياء الأمور مع سبب مبرر للتأخير.



# مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

- سيتم إرسال بريد إلكتروني للوصول المتأخر إلى أولياء الأمور للحصول على معلوماتهم.
- سيعتبر الوصول المتأخر المتكرر انتهاكا خطيرا للانضباط والقواعد المدرسية.
- تحتفظ المدرسة بالحق في عدم السماح لأي قادم متأخر متكرر بالانضمام إلى الفصول الدراسية عن طريق إعادتهم إلى المنزل.
- سيتم تقديم خطاب إنهاء للطلاب الذين يصلون متأخرين باستمرار طوال الجلسة الأكاديمية في نهاية العام الدراسي.
- في حالة التأخير لأكثر من 3 مرات، قد لا يُسمح للطلاب بدخول المدرسة خلال الفصل الدراسي.
- في حال تكرار التأخير، سيتم منع الطالب من حضور الفصول الدراسية أو سيصدر له قرار إنهاء.

## إجراءات نهاية اليوم:

- تنتهي الفصول في الساعة الواحدة تماما.
- لن تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن الطلاب الذين لم يتم اصطحابهم من قبل والديهم بعد 30 دقيقة من وقت المغادرة.
- وقت المغادرة لفصول الروضة / الصغار هو 12:45.
- يبقى جميع الأطفال مع معلم مادة الدرس الأخير حتى يتم سحبهم من قبل عضو لجنة الانضباط مع معلم المادة المعني.

## الحافلات المدرسية:

- سيتم اصطحاب الأطفال الذين يعودون إلى منازلهم بالحافلات المدرسية من قبل موظفين معينين.
- سيتأكد الموظف في الحافلة من ربط جميع أحزمة الأمان وأن جميع الأطفال يجلسون بشكل صحيح قبل مغادرة الحافلة.
- تحتوي كل حافلة على حقيبة إسعافات أولية.



# مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

نظرًا لكون المدرسة واقعا في منطقة مسيمر بالدوحة، هناك عدد كبير من حركة المرور في المنطقة المحلية وفي أوقات النزول / الاستقبال في اليوم في مساحة مقيدة. توظف المدرسة موظفي الأمن الذين يوجهون ويراقبون حركة المرور حول موقع المدرسة لأن الأولوية هي سلامة ورفاهية جميع أصحاب المصلحة الذين هم في الموقع. ومع ذلك المدرسة أيضا تعطي الأولوية لسلامة أصحاب المصلحة بشكل أكبر من خلال توفير مراقبة حركة المرور للحد من مخاطر الحوادث خلال قدوم الطلاب ومغادرتهم. نعتز هذه المسؤولية تقع أيضًا على عاتق الوالدين لأمان أي صاحب مصلحة بالاشتراك مع المدرسة من خلال التأكد من وجود توقعات واضحة بشأن ترك أو جمع الطلاب في المدرسة.

## معلومات النقل المدرسي العام

توفر المدرسة النقل المدرسي لعدد محدود من الطلاب باستخدام الحافلات المدرسية. يتم منح المخصص بناءً على عدد من العوامل مثل التطبيق والدفع والإخوة والموقع والتوافر لكل عام دراسي. يمكن للوالدين الحصول على هذه المعلومات من المسؤول عن النقل.

## سياسة الحافلات

سياسة الحافلات اختيارية للطلاب وتعتمد على توفر مقعد الحافلة وموقع المجموعة والتوصيل. بمجرد حصول الطالب على مكان في حافلة مدرسية يجب إقران رسوم الحافلة وفقًا لذلك. يجب أن يتم هذا الاختيار في وقت التسجيل أو رسوم الحجز. وهو في السلطة التقديرية للنقل و الشحن ليقرر ما إذا كان مقعد حافلة متاح، وانه يجب أولاً استشارة لضمان مقعد حافلة متاح قبل قبول رسوم الحافلات. لدى المدرسة 38 حافلة مكيفة لنقل الطلاب والموظفين. يتم تدريب السائقين والسائقين المساعدين بشكل جيد. يوجد مساعد الحافلات دائمًا على حافلة المدرسة لمراقبة سلامة الطلاب.

النقل المنفصل الخاص لجميع أعضاء هيئة التدريس المقيمين في سكن المدرسة.

## استلام وإسقاط

- يتحمل أولياء الأمور مسؤولية استلام وإسقاط أطفالهم في الوقت المعين أمام المدرسة.



# مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

- الطلاب الذين يستفيدون من خدمة الحافلات يستخدم البوابة الخلفية للوصول والمغادرة.
- المدرسة لن تتحمل أي مسؤولية تجاه الطفل الذين لم يتم إسقاطه واستلامه من الأماكن المخصصة.

## قواعد وأنظمة الحافلات

- 1) لن تغادر الحافلة حتى يتم عد جميع الطلاب.
- 2) في الرحلة الصباحية يجب أن يقوم مساعدو الحافلات بتمييز الطلاب على أنهم حاضرون أو غائبون.
- 3) يجب على مساعدي الحافلات التأكد من جلوس جميع الطلاب بأمان ووضع حقائبهم بأمان قبل بدء الرحلة.
- 4) يجب أن تظل جميع النوافذ والأبواب مغلقة خلال الرحلة. ويجب على الطلاب عدم فتح أبواب أو نوافذ الحافلة.
- 5) يجب على الطلاب عدم الوقوف أثناء تحرك الحافلة.
- 6) يجب على الطلاب احترام والاستماع إلى تعليمات مساعد الحافلات.
- 7) يمكن للطلاب تناول الطعام والشراب في الحافلة، ومع ذلك يجب وضع القمامة في سلة القمامة المتوفرة في الحافلة؛ يجب على مساعد الحافلات الإشراف على الطلاب في القيام بذلك.
- 8) يجب ألا يضرب الطلاب أو يقاتلوا أو يجادلوا أو يصرخوا أو يستخدموا لغة بذيئة.
- 9) يجب على الطلاب احترام بعضهم البعض وعدم تشجيع بعضهم البعض على سوء التصرف.



# مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

- 11) يجب ألا يتدخل الطلاب الأكبر سنا مع الطلاب الأصغر سنا بأي شكل من الأشكال.
- 11) يجب على مساعدي الحافلات مراقبة سلوك الطلاب في جميع الأوقات . يجب إبلاغ الإدارة المختصة بالسلوكيات الخطرة.
- 12) مساعدو الحافلات يحملون حقيبة الطلاب صغيري السن داخل الحافلة وخارجها.
- 13) يجب على مساعد الحافلات التأكد من أن الطالب نزل بأمان في منزله قبل مغادرة الحافلة.
- 14) سائق الحافلة غير مسؤول عن الطلاب ولا يسمح له بتأديب الطلاب . يجب السماح له بالتركيز وقيادة حافلة المدرسة بأمان.
- 15) يجب على السائقين ومساعدتهم التأكد من أن هواتفهم المحمولة مشحونة بشكل كاف وأنهم يظلون قيد التشغيل أثناء الرحلة.
- 16) يجب على مساعدي الحافلات الرد على هواتفهم أثناء الخدمة.
- 17) لا يجوز للسائقين التوقف عند المحلات بناء على طلب الطلاب حتى يتمكنوا من شراء الأشياء ما لم تكن حالة طوارئ.
- 18) يجب توفير مجموعة الإسعافات الأولية في الحافلة ويجب فحصها وتجديدها من قبل ممرضة المدرسة على أساس منتظم.
- 19) يجب أن يتلقى جميع مساعدي الحافلات التدريب الأساسي على الإسعافات الأولية.
- 21) يجب على مساعدي الحافلات ملء تقرير يومي وتسليم التقرير وسجل الحافلات إلى منسق الحافلات المدرسية عند الوصول إلى المدرسة كل صباح.
- 21) يجب فحص جميع الحافلات بدقة في نهاية أي رحلة للتأكد من عدم ترك الطلاب في الحافلة.



# مدرسة المستقبل العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

22) لا يجب وضع الطلاب في قائمة حافلات أخرى ما لم يتم الموافقة عليها من قبل المسؤول عن النقل وتغييرها في القائمة الرسمية. (يجب بعد ذلك تويح قائمة محدثة على جميع المكاتب المعنية)

23) يجب على سائقي الحافلات عدم القيادة على الطرق الوعرة وعدم القيادة بسرعة وخطورة.

24) يجب أن يظل سائقو الحافلات دون حد السرعة. سيتم دفع غرامات السرعة من قبل سائق الحافلة.

25) يجب أن يتبع سائقو الحافلات المسارات المخصصة لهم من وإلى المدرسة، وسوف يسحبون ويتوقفون في المناطق المخصصة لهم. لن تكون هناك حاجة للطلاب لعبور الطريق.

26) يقوم مساعد الحافلة وسائق الحافلة بالإشراف على الطلاب ومساعدتهم وسيرافقهم إلى مباني المدرسة بطريقة آمنة ومنظمة. بمجرد نزول جميع الطلاب من الحافلة، سيوقف السائق الحافلة في المنطقة المخصصة لها.

## توقعات السلوك والمبادئ التوجيهية للطلاب باستخدام النقل

المدرسي يجب على الطلاب:

- الانتظار عند موقف الحافلة بطريقة منظمة باتباع جميع ممارسات السلامة، والامتناع عن اللعب على الطريق، أو اقتراب من الحافلة حتى تتوقف.
- أن يكونوا في مكان الاصطحاب في الوقت المحدد.
- عدم ركوب الحافلة أو تركها أثناء سيرها.
- ركوب أو مغادرة الحافلة بطريقة هادئة ومنظمة.
- الجلوس على مقاعد مخصصة على الفور والبقاء جالسا مع أحزمة الأمان طوال الرحلة.
- وضع القدمين على الأرض في جميع الأوقات.



# مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

- عدم وجود أي جزء من أجسامهم يخرج من نافذة الحافلة أو يرمي أي شيء داخل الحافلة أو منها.
- التحدّث بنبرة صوت عادية في جميع الأوقات والامتناع عن الاتصال بالآخرين على متن الحافلة أو المرور.
- عدم التحدث مع السائق أثناء سير الحافلة.
- استماع واتباع جميع التعليمات التي قدمها مساعد الحافلات أو سائق الحافلة.
- عدم إتلاف ممتلكات المدرسة أو أصحاب المصلحة.
- اتباع جميع التعليمات في حالات الطوارئ) بما في ذلك البقاء في الحافلة إذا طلب منك ذلك (عواقب عدم الامتثال

ستتخذ إدارة المدرسة الخطوات التالية في حالات عدم الامتثال:

- الاتصال بالمنزل لوالد / ولي الأمر لإبلاغهم بأي حادث.
- تعليق حجز المقعد (تعتمد الفترة الزمنية على قرار رسوم النقل )
- فقدان مقعد في الحافلة المدرسية طوال العام الدراسي.
- عدم قبول أي طلب مقعد الحافلة في المستقبل.
- يتحمل ولي الأمر فاتورة أي إصلاح للأضرار أو استبدال عنصر يكون فيه الطالب على خطأ.

## الاعتبارات الخاصة والتغيرات في الظروف الخاصة

في بعض الظروف الاستثنائية يحتاج الأمر إلى إجراء تغييرات على الترتيبات. إذا كانت هناك مثل هذه الحوادث سوف تقوم المدرسة بالاتصال وإبلاغ الوالدين كما تقع على عاتق الوالد / ولي الأمر مسؤولية إبلاغ المدرسة بأي تغييرات مثل ؛ نقل المنزل (تحتفظ المدرسة بالحق في عدم قبول الأماكن الجديدة) والظروف الخاصة. يجب توجيه أية متطلبات إلى عناية منسق النقل في المدرسة. تحتفظ المدرسة أيضاً بالحق في عدم ترك أي طالب في منال فارغة؛ يجب على الوالدين / ولي الأمر التأكد من توفر شخص بالغ ليكون مسؤولاً عن الطالب.



# مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

## قواعد سلامة مواقف الحافلات

- يجب على جميع سائقي المركبات القيادة والوقوف وفقًا لقوانين المرور في قطر ، وسيتم إبلاغ شرطة المرور عن عدم الالتزام بهذه القوانين إلى شرطة المرور ، إذا لزم الأمر.
- تم تحديد مناطق وقوف السيارات المخصصة والمقيدة لحافلات المدرسة بوضوح.
- يتم تزويد الطلاب وموظفي المدرسة بالدعم والتوجيه من قبل أمن المدرسة عند الدخول أو الخروج من موقع المدرسة من مركبة.
- يتم إبلاغ جميع أصحاب المصلحة بمواعيد الوصول أو المغادرة المناسبة.
- يتم إبلاغ جميع أصحاب المصلحة بمدخل الوصول والمغادرة المناسبة.
- يتم إبلاغ جميع أصحاب المصلحة بالسلوك المناسب أثناء أوقات الوصول أو المغادرة.
- سيقوم موظفو أمن للمدرسة بقفل مناطق الدخول / الخروج المناسبة خلال الأوقات المناسبة.
- يجب على جميع أصحاب المصلحة الالتزام بتوجيهات أمن للمدرسة فيما يتعلق بالوصول الآمن أو المغادرة من موقع المدرسة.

## صيانة الحافلات

- يجب أن تخضع جميع الحافلات المدرسية لخدمة منتظمة وشاملة في ورشة رسمية.
- يجب إصلاح جميع الحافلات عند الاقتضاء.
- يجب تنظيف جميع الباصات يوميًا وتنظيفها خارجًا أسبوعيًا.
- يجب أن تكون جميع التصاريح محدثة.
- يجب أن يكون اسم المدرسة واضحًا في الحافلات المدرسية.
- يجب ترقيم الحافلات وعرضها.



# مدرسة المستقبل العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادريكسل (لندن)  
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

