



مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

12. SCHOOL TRANSPORT POLICY

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



مدرسة المستقبل المنير العالمية

BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)

Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

12. SCHOOL TRANSPORT POLICY

At BFIS, safety is the prime concern, therefore every precaution is taken to make sure each student and staff arrived at their destination safely; this can only be accomplished with the cooperation of students, staff, parents and drivers.

Due to BFIS's location in the Mesameer area of Doha, there is high volume of traffic in the local area and at drop off/pick up times of day in a restricted space. BFIS employs security staff who direct and monitor traffic around the BFIS site as the priority is the safety and well-being of all stakeholders who are on site. However, BFIS also prioritises stakeholder's safety further by providing traffic monitoring to limit the risk of incidents during the time when individuals are either arriving or leaving the site. BFIS recognises that responsibility also lies with the parent/guardian or next of kin for any stakeholder's safety in conjunction with BFIS by ensuring that there are clear expectations regarding the drop off or collection of students at BFIS.

General School Transport Information

BFIS provides school transport for a limited number of students using BFIS school buses. Provision is granted based upon a number of factors such as application, payment, siblings, location and availability per academic year. Parents can acquire this information from the Transport In charge. Bus Fee Policy Bus service is optional for the students and is based on availability of the bus seat and location of the collection and drop off. Once the student has secured a place on a School bus, the bus fee must be paired accordingly. This choice must be made at the time of Registration or/ booking fee. It is at the discretion of the Transport In-Charge to decide whether bus seat is available and he must be consulted first to ensure that a bus seat is available before the Bus Fee is accepted. BFIS has 25 air conditioned buses for the transport of students and staff. Drivers and assistant drivers are well trained. A Bus Assistant is always present on the School bus to monitor the safety of students. Special separate transport is available for all teaching staff residing in school accommodation.

Dropping off and picking up

- Parents are responsible for the timely pick and drop of their children in front of the school gate.
- Students availing bus facility will use the back gate for arrival and departure.
- School will not bear any responsibility of a child who is not dropped off/ picked up from the designated spots.

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



مدرسة المستقبل المنير العالمية

BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)

Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

Bus Rules and Regulations School Buses

1. The bus will not leave until all students are accounted for.
2. On the morning journey, Bus Assistants must mark students as present or absent.
3. Bus Assistants must ensure that all students are safely seated and their bags are safely placed before the journey begins.
4. All windows and doors must remain closed during the journey. Students must not open the doors or windows of the bus.
5. Students must not stand up while the bus is moving.
6. Students must respect and listen to the instructions of the Bus Assistant.
7. Students may eat and drink on the bus, however, all rubbish must be placed in the rubbish bags provided; the Bus Assistant must supervise the students in doing this
8. Students must not hit, fight, argue, shout or use bad language.
9. Student must respect each other and must not encourage each other to misbehave.
10. Older students must not interfere with the younger students in any way.
11. Bus Assistants must monitor students' behaviour at all times. Dangerous behaviour must be reported to the concerned department.
12. Bus Assistants carry the bag of the younger students on and off the bus.
13. The Bus Assistant must ensure that the student is safely in their home before the bus leaves.
14. The Bus Driver is not responsible for the students and is not allowed to discipline the students. He must be allowed to concentrate and to drive the School bus safely.
15. Bus Drivers and Bus Assistants must ensure that their mobile phones are sufficiently charged and that they remain switched on during the journey.
16. Bus Assistants must answer their telephone while on duty.
17. Drivers must not stop at shops at the request of students in order for them to buy things. Unless it is an emergency
18. A First Aid Kit must be available on the bus and must be checked and replenished by the School Nurse on a regular basis.
19. All Bus Assistants must receive basic First Aid training.
20. Bus Assistants must fill in a daily report and hand the report and the Bus Register to the School Bus coordinator on arrival at school each morning.
21. All buses must be thoroughly checked at the end of any journey to ensure that no students are left on the bus.
22. Students must not be placed on another bus list unless approved by the Transport In charge and changed on the official list. (An up-dated list must then be distributed to all the concerned offices)
23. Bus Drivers must not drive off-road and must not drive fast and dangerously.
24. Bus Drivers must remain below the speed limit. Speeding fines will be paid for by the Bus Driver.
25. Bus Drivers must follow their designated routes to and from the school and will pull up and park in their designated areas. There will be no need for students to cross the road.
26. The Bus Assistant and the Bus Driver will supervise and assist the students and will escort them onto the school premises in a safe and orderly fashion. Once all students have alighted from the bus, the Bus Driver will move the bus and park it in its designated area.

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



مدرسة المستقبل المنير العالمية

BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادبيكسل (لندن)

Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

Behaviour Expectations and Guidelines for Students using School Transport

Students must:

- Wait at the bus stop in an orderly fashion following all safety practices, refrain from playing on the roadway, or approach the bus until it has stopped.
- Be at the pick-up location on time.
- Not to board or leave a bus while it is in motion.
- Board or leave the bus in a quiet and orderly fashion.
- Sit on assigned seating immediately and remain seated with safety belts on for the whole of the journey.
- To place feet on the floor at all times.
- Not have any part of their body sticking out of the bus window or throw any object within or from the bus.
- Not distract the driver or other road users.
- Converse in a normal tone of voice at all times and refrain from calling out to others on board the bus or to passing traffic.
- Consume food or drink on school buses.
- Not talk to the driver while the bus is in motion.
- Listen and follow all instructions given by the Bus Assistant or Bus Driver.
- Not damage BFIS or stakeholder's property.
- Follow all instructions in an emergency (including remaining on the bus if instructed to).

Consequences of Non-Compliance

The School administration will take the following steps in cases of non-compliance:

- Contact home to parent/guardian informing them of any incident.
- Suspension of seat reservation (time period dependent upon on Transport Incharge's decision).
- Loss of seat on school bus for the academic year.
- Non-acceptance of any future bus seat application.
- Parent/guardian billed for any damage repair or replacement of item where the student is at fault.

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

Special Consideration and Changes in Circumstance

There are occasions when changes to arrangements need to be made. If there are such incidents, BFIS will contact and inform parent/guardians. It is also the parent/guardian's responsibility to inform the school of any changes such as; moving house (BFIS reserves the right not to accept new pick-up places) and special circumstances. Any requirements must be brought to the attention of BFIS's Transport Co-ordinator. BFIS also reserves the right not to drop off any student at empty houses; parent/guardian's must ensure an adult is available to be responsible for the student.

Bus parking Safety Rules

- All drivers of vehicles must drive and park in accordance to Qatar's traffic laws, failure to adhere to these laws will be reported by security or BFIS staff to the Traffic Police, if required.
- Designated and restricted parking areas for BFIS buses are clearly identified.
- Students and BFIS employees are provided with support and guidance by BFIS security when entering or exiting the BFIS site from a vehicle.
- All stakeholders are informed of appropriate arrival or departure times.
- All stakeholders are informed of appropriate arrival or departure entrances.
- All stakeholders are informed of appropriate behaviour during arrival or departure times.
- BFIS security staff will lock appropriate entry/exit areas during the appropriate times.
- All stakeholders must adhere to BFIS security directions regarding the safe arrival or departure from the BFIS site.

Bus Maintenance

- All school buses must undergo regular and thorough servicing at an official Workshop.
- All buses must undergo repair as and when required.
- All buses must be cleaned inside on a daily basis and cleaned outside weekly.
- All permits must be kept up-to-date.
- School's bus title must be displayed on the bus.
- Buses must be numbered and the number displayed.

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

Attendance and Pick and drop Procedure

- Buses reach to the designated area of the child residence
- Parents hand over the child to bus attendant
- Bus attendant mark the attendance and student seat on designated seat
- Attendants ensure safety of all students while on their way to school.
- Upon arrival to school digital attendance of the child is marked again
- After the departure of all students the bus is checked again by Bus attendant, driver and supervisor
- Drivers, attendants and supervisors ensure the buses are completely vacant.
- Supervisor, bus attendant and driver sign the clearance form.
- Bus supervisor and admin officer are responsible for overall safety of the students and transport.
- Buses are to be parked in designated parking
- Drivers park buses in designated parking.
- At leaving time drivers, attendants and supervisors ensure safe escort of students into the buses
- Attendants ensure safe handing over of students to parents or guardians.
- Once all students are dropped off, attendants check the seats by taking rounds.
- Buses on return to the school are checked by drivers, attendants and supervisors.
- Declaration form is signed again.
- Daily cleaning routine of buses takes place twice a day, before picking students and after dropping off.
- Buses are washed on weekly basis.
- All legal requirements are met by supervisor.

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



مدرسة المستقبل العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

Guidelines and Instructions for School Bus Drivers and Bus Attendants

- Drivers must always have a pre-trip check-up for mechanical defects that could jeopardize safety of the vehicles.
- Drivers must look at the bus side mirrors every 12 seconds.
- Road signs and speed limits must be observed at all times.
- Reduce speed limits and observe safety road signs in school zones and hospitals.
- Drivers must focus on driving and avoid talking with children while driving
- Drivers must give way to disabled or handicapped people at pedestrian crossings or when they are waiting at cross roads.
- Drivers and attendants must ensure that children must fasten their seat belts.
- Avoid speeding just to reach your destination quickly.
- Bus should stop 3 meters away at the pick-up area.
- Students must be picked up and dropped at the door of the house; and the bus attendant must observe this rule.
- It is the responsibility of all bus attendants to ensure the safety and security of the children inside the bus
- Small children are not allowed to sit in front of the passenger seat.
- Bus attendants and drivers are forbidden to photograph or take videos of students.
- The driver must inform the supervisor of any issue about access to pick up and drop off of students
- Drivers must avoid arguments with parents; instead should report the matter to the bus supervisor.
- Note: Teachers take absences as soon as students enter classes, and if a case of absence is registered for any student, the school notifies the parent within 15 min of taking the absence.

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

سياسة النقل المدرسية .12

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.



مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادريكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

سياسة النقل المدرسية

تهتم مدرسة المستقبل المنير العالمية بسلامة الطلاب والموظفين، لذلك يتم اتخاذ جميع الاحتياطات للتأكد من وصول كل طالب وفريق إلى وجهتهم بأمان؛ لا يمكن تحقيق ذلك إلا بتعاون الطلاب والموظفين وأولياء الأمور والسائقين.

نظرًا لكون المدرسة واقعا في منطقة مسيمر بالدوحة، هناك عدد كبير من حركة المرور في المنطقة المحلية وفي أوقات النزول / الاستقبال في اليوم في مساحة مقيدة. توظف المدرسة موظفي الأمن الذين يوجهون ويراقبون حركة المرور حول موقع المدرسة لأن الأولوية هي سلامة ورفاهية جميع أصحاب المصلحة الذين هم في الموقع. ومع ذلك المدرسة أيضا تعطي الأولوية لسلامة أصحاب المصلحة بشكل أكبر من خلال توفير مراقبة حركة المرور للحد من مخاطر الحوادث خلال قدوم الطلاب ومغادرتهم. نعتز هذه المسؤولية تقع أيضًا على عاتق الوالدين لأمان أي صاحب مصلحة بالاشتراك مع المدرسة من خلال التأكد من وجود توقعات واضحة بشأن ترك أو جمع الطلاب في المدرسة.

معلومات النقل المدرسية العام

توفر المدرسة النقل المدرسي لعدد محدود من الطلاب باستخدام الحافلات المدرسية. يتم منح المخصص بناءً على عدد من العوامل مثل التطبيق والدفع والإخوة والموقع والتوافر لكل عام دراسي. يمكن للوالدين الحصول على هذه المعلومات من المسؤول عن النقل.

سياسة الحافلات

سياسة الحافلات اختيارية للطلاب وتعتمد على توفر مقعد الحافلة وموقع المجموعة والتوصيل. بمجرد حصول الطالب على مكان في حافلة مدرسية يجب إقران رسوم الحافلة وفقًا لذلك. يجب أن يتم هذا الاختيار في وقت التسجيل أو رسوم الحجز. وهو في السلطة التقديرية للنقل والشحن ليقرر ما إذا كان مقعد حافلة متاح، وانه يجب أولاً استشارة لضمان مقعد حافلة متاح قبل قبول رسوم الحافلات. لدى المدرسة 38 حافلة مكيفة لنقل الطلاب والموظفين. يتم تدريب السائقين والسائقين المساعدين بشكل جيد. يوجد مساعد الحافلات دائمًا على حافلة المدرسة لمراقبة سلامة الطلاب.



مدرسة المستقبل المميز العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادريكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

النقل المنفصل الخاص متاح لجميع أعضاء هيئة التدريس المقيمين في سكن المدرسة.

استلام وإسقاط

- يتحمل أولياء الأمور مسؤولية استلام وإسقاط أطفالهم في الوقت المعين أمام المدرسة.
- الطلاب الذين يستفيدون من خدمة الحافلات يستخدم البوابة الخلفية للوصول والمغادرة.
- المدرسة لن تتحمل أي مسؤولية تجاه الطفل الذين لم يتم إسقاطه واستلامه من الأماكن المخصصة.

قواعد وأنظمة الحافلات

- 1) لن تغادر الحافلة حتى يتم عد جميع الطلاب.
- 2) في الرحلة الصباحية يجب أن يقوم مساعدو الحافلات بتمييز الطلاب على أنهم حاضرون أو غائبون.
- 3) يجب على مساعدي الحافلات التأكد من جلوس جميع الطلاب بأمان ووضع حقائبهم بأمان قبل بدء الرحلة.
- 4) يجب أن تظل جميع النوافذ والأبواب مغلقة خلال الرحلة. ويجب على الطلاب عدم فتح أبواب أو نوافذ الحافلة.
- 5) يجب على الطلاب عدم الوقوف أثناء تحرك الحافلة.
- 6) يجب على الطلاب احترام والاستماع إلى تعليمات مساعد الحافلات.
- 7) يمكن للطلاب تناول الطعام والشراب في الحافلة، ومع ذلك يجب وضع القمامة في سلة القمامة المتوفرة في الحافلة؛ يجب على مساعد الحافلات الإشراف على الطلاب في القيام بذلك.



مدرسة المستقبل المميز العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادريكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

- 8) يجب ألا يضرب الطلاب أو يقاتلوا أو يجادلوا أو يصرخوا أو يستخدموا لغة بذيئة.
- 9) يجب على الطلاب احترام بعضهم البعض وعدم تشجيع بعضهم البعض على سوء التصرف.
- 11) يجب ألا يتدخل الطلاب الأكبر سناً مع الطلاب الأصغر سناً بأي شكل من الأشكال.
- 11) يجب على مساعدي الحافلات مراقبة سلوك الطلاب في جميع الأوقات . يجب إبلاغ الإدارة المختصة بالسلوكيات الخطرة.
- 12) مساعدو الحافلات يحملون حقيبة الطلاب صغيري السن داخل الحافلة وخارجها.
- 13) يجب على مساعد الحافلات التأكد من أن الطالب نزل بأمان في منزله قبل مغادرة الحافلة.
- 14) سائق الحافلة غير مسؤول عن الطلاب ولا يسمح له بتأديب الطلاب . يجب السماح له بالتركيز وقيادة حافلة المدرسة بأمان.
- 15) يجب على السائقين ومساعدتهم التأكد من أن هواتفهم المحمولة مشحونة بشكل كاف وأنهم يظلون قيد التشغيل أثناء الرحلة.
- 16) يجب على مساعدي الحافلات الرد على هواتفهم أثناء الخدمة.
- 17) لا يجوز للسائقين التوقف عند المحلات بناء على طلب الطلاب حتى يتمكنوا من شراء الأشياء ما لم تكن حالة طوارئ.
- 18) يجب توفير مجموعة الإسعافات الأولية في الحافلة ويجب فحصها وتجديدها من قبل ممرضة المدرسة على أساس منتظم.
- 19) يجب أن يتلقى جميع مساعدي الحافلات التدريب الأساسي على الإسعافات الأولية.



مدرسة المستقبل المميز العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادريكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

21) يجب على مساعدي الحافلات ملء تقرير يومي وتسليم التقرير وسجل الحافلات إلى منسق الحافلات المدرسية عند الوصول إلى المدرسة كل صباح.

21) يجب فحص جميع الحافلات بدقة في نهاية أي رحلة للتأكد من عدم ترك الطلاب في الحافلة.

22) لا يجب وضع الطلاب في قائمة حافلات أخرى ما لم يتم الموافقة عليها من قبل المسؤول عن النقل وتغييرها في القائمة الرسمية. يجب بعد ذلك توقيع قائمة محدثة على جميع المكاتب المعنية)

23) يجب على سائقي الحافلات عدم القيادة على الطرق الوعرة وعدم القيادة بسرعة وخطورة.

24) يجب أن يظل سائقو الحافلات دون حد السرعة. سيتم دفع غرامات السرعة من قبل سائق الحافلة.

25) يجب أن يتبع سائقو الحافلات المسارات المخصصة لهم من وإلى المدرسة، وسوف يسحبون ويتوقفون في المناطق المخصصة لهم. لن تكون هناك حاجة للطلاب لعبور الطريق.

26) يقوم مساعد الحافلة وسائق الحافلة بالإشراف على الطلاب ومساعدتهم وسيرافقهم إلى مباني المدرسة بطريقة آمنة ومنظمة. بمجرد نزول جميع الطلاب من الحافلة، سيوقف السائق الحافلة في المنطقة المخصصة لها.



مدرسة المستقبل المشرق العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

توقعات السلوك والمبادئ التوجيهية للطلاب باستخدام النقل

المدرسي يجب على الطلاب:

- الانتظار عند موقف الحافلة بطريقة منظمة باتباع جميع ممارسات السلامة ، والامتناع عن اللعب على الطريق ، أو اقتراب من الحافلة حتى تتوقف.
- أن يكونوا في مكان الاصطحاب في الوقت المحدد.
- عدم ركوب الحافلة أو تركها أثناء سيرها.
- ركوب أو مغادرة الحافلة بطريقة هادئة ومنظمة.
- الجلوس على مقاعد مخصصة على الفور والبقاء جالساً مع أحزمة الأمان طوال الرحلة.
- وضع القدمين على الأرض في جميع الأوقات.
- عدم وجود أي جزء من أجسامهم يخرج من نافذة الحافلة أو يرمي أي شيء داخل الحافلة أو منها.
- التحدّث بنبرة صوت عادية في جميع الأوقات والامتناع عن الاتصال بالآخرين على متن الحافلة أو المرور.
- عدم التحدث مع السائق أثناء سير الحافلة.
- استماع واتباع جميع التعليمات التي قدمها مساعد الحافلات أو سائق الحافلة.
- عدم إتلاف ممتلكات المدرسة أو أصحاب المصلحة.
- اتباع جميع التعليمات في حالات الطوارئ) بما في ذلك البقاء في الحافلة إذا طلب منك ذلك (عواقب

عدم الامتثال



مدرسة المستقبل المنير العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

ستتخذ إدارة المدرسة الخطوات التالية في حالات عدم الامتثال:

- الاتصال بالمنزل لوالد / ولي الأمر لإبلاغهم بأي حادث.
- تعليق حجز المقعد (تعتمد الفترة الزمنية على قرار رسوم النقل)
- فقدان مقعد في الحافلة المدرسية طوال العام الدراسي.
- عدم قبول أي طلب مقعد الحافلة في المستقبل.
- يتحمل ولي الأمر فاتورة أي إصلاح للأضرار أو استبدال عنصر يكون فيه الطالب على خطأ.

الاعتبارات الخاصة والتغيرات في الظروف الخاصة:

في بعض الظروف الاستثنائية يحتاج الأمر إلى إجراء تغييرات على الترتيبات. إذا كانت هناك مثل هذه الحوادث سوف تقوم المدرسة بالاتصال وإبلاغ الوالدين كما تقع على عاتق الوالد / ولي الأمر مسؤولية إبلاغ المدرسة بأي تغييرات مثل ؛ نقل المنزل) تحتفظ المدرسة بالحق في عدم قبول الأماكن الجديدة) والظروف الخاصة. يجب توجيه أية متطلبات إلى عناية منسق النقل في المدرسة. تحتفظ المدرسة أيضاً بالحق في عدم ترك أي طالب في منال فارغة؛ يجب على الوالدين / ولي الأمر التأكد من توفر شخص بالغ ليكون مسؤولاً عن الطالب.

قواعد سلامة مواقف الحافلات

- يجب على جميع سائقي المركبات القيادة والوقوف وفقاً لقوانين المرور في قطر ، وسيتم إبلاغ شرطة المرور عن عدم الالتزام بهذه القوانين إلى شرطة المرور ، إذا لزم الأمر.

• تم تحديد مناطق وقوف السيارات المخصصة والمقيدة لحافلات المدرسة بوضوح.

• يتم تزويد الطلاب وموظفي المدرسة بالدعم والتوجيه من قبل أمن المدرسة عند الدخول أو الخروج من موقع المدرسة من مركبة.

• يتم إبلاغ جميع أصحاب المصلحة بمواعيد الوصول أو المغادرة المناسبة.



مدرسة المستقبل العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

- يتم إبلاغ جميع أصحاب المصلحة بمدخل الوصول والمغادرة المناسبة.
- يتم إبلاغ جميع أصحاب المصلحة بالسلوك المناسب أثناء أوقات الوصول أو المغادرة.
- سيقوم موظفو أمن للمدرسة بقفل مناطق الدخول / الخروج المناسبة خلال الأوقات المناسبة.
- يجب على جميع أصحاب المصلحة الالتزام بتوجيهات أمن للمدرسة فيما يتعلق بالوصول الآمن أو المغادرة من موقع المدرسة.





مدرسة المستقبل المشرق العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

صيانة الحافلات

- يجب أن تخضع جميع الحافلات المدرسية لخدمة منتظمة وشاملة في ورشة عمل رسمية.
- يجب إصلاح جميع الحافلات عند الاقتضاء.
- يجب تنظيف جميع الباصات يوميًا وتنظيفها خارجًا أسبوعيًا.
- يجب أن تكون جميع التصاريح محدثة.
- يجب عرض عنوان الحافلة المدرسية على الحافلة.
- يجب ترقيم الحافلات وعرضها.
- إجراءات الحضور والاختيار والسحب:

(1) تصل الحافلات إلى المنطقة المخصصة لسكن

الطفل

(2) يقوم أولياء الأمور بتسليم الطفل إلى مضيف الحافلة

(3) يقوم مضيف الحافلة بوضع علامة على الحضور ومقعد الطالب على المقعد المخصص

(4) يضمن الحاضرون سلامة جميع الطلاب أثناء

توجههم إلى المدرسة

(5) عند الوصول إلى المدرسة ، يتم وضع علامة على الحضور الرقمي للطفل مرة أخرى

(6) بعد مغادرة جميع الطلاب يتم فحص الحافلة مرة أخرى من قبل مضيف الحافلة والسائق والمشرف

(7) يضمن السائقون والمرافقون والمشرفون أن

الحافلات شاغرة تمامًا

(8) يقوم المشرف ومضيف الحافلة والسائق بالتوقيع على نموذج إخلاء المخالصة.



مدرسة المستقبل المشرق العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

- 9) يجب إيقاف الحافلات في مواقف مخصصة للسيارات سيكون مشرف الحافلة والمكتب الإداري مسؤولين عن السلامة العامة للطلاب والنقل
 - 10) يقوم السائقون بإيقاف الحافلات في مواقف مخصصة للسيارات
 - 12) في وقت المغادرة ، يضمن السائقون والحاضرون والمشرفون مرافقة آمنة للطلاب في الحافلات.
 - 13) يضمن الحاضرون التسليم الآمن للطلاب إلى أولياء الأمور أو أولياء الأمور.
 - 14) بمجرد إنزال جميع الطلاب ، يقوم الحاضرون بفحص المقاعد عن طريق القيام بجولات.
 - 15) يتم فحص الحافلات عند العودة إلى المدرسة من قبل السائقين والحاضرين والمشرفين.
 - 16) يتم توقيع نموذج الإعلان مرة أخرى
 - 17) يتم التنظيف اليومي للحافلات مرتين في اليوم ، قبل اصطحاب الطلاب وبعد النزول.
 - 18) يتم غسل الحافلات أسبوعياً
 - 19) يتم استيفاء جميع المتطلبات القانونية من قبل المشرف.
- إرشادات وتعليمات لسائقي الحافلات المدرسية
- 1) يجب أن يخضع السائقون دائماً لفحص ما قبل الرحلة بحثاً عن العيوب الميكانيكية التي قد تعرض سلامة المركبات للخطر .
 - 2) يجب على السائقين النظر إلى المرايا الجانبية للحافلة كل 12 ثانية .
 - 3) يجب مراعاة علامات الطريق وحدود السرعة في جميع الأوقات .
 - 4) تقليل حدود السرعة ومراعاة إشارات طرق السلامة في مناطق المدارس والمستشفيات .
 - 5) يجب على السائقين التركيز على القيادة وتجنب التحدث مع الأطفال أثناء القيادة.
 - 6) يجب على السائقين إفساح المجال للأشخاص المعاقين أو المعاقين عند معابر المشاة أو عندما يكونون في حالة جيدة.
 - 8) يجب على السائقين والمرافقين التأكد من أن الأطفال يجب أن يربطوا أحزمة الأمان الخاصة بهم.
 - 9) تجنب السرعة فقط للوصول إلى وجهتك بسرعة



مدرسة المستقبل العالمية BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL

معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس ادكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

- 10) يجب أن تتوقف الحافلة على بعد 3 أمتار في منطقة الالتقاط .
 - 11) يجب اصطحاب الطلاب وإنزالهم عند باب المنزل ؛ ويجب على مضيف الحافلة مراعاة هذه القاعدة .
 - 12) تقع على عاتق جميع القائمين على الحافلة مسؤولية ضمان سلامة وأمن الأطفال داخل الحافلة.
 - 13) لا يسمح للأطفال الصغار بالجلوس أمام مقعد الراكب
 - 14) يحظر على عمال الحافلات والسائقين تصوير أو التقاط مقاطع فيديو للطلاب .
 - 15) يجب على السائق إبلاغ المشرف بأي مشكلة تتعلق بالوصول إلى الطلاب وإنزالهم
 - 16) يجب على السائقين تجنب الجدل مع أولياء الأمور ؛ بدلا من ذلك يجب إبلاغ الأمر إلى مشرف الحافلة.
- ملاحظة: يقوم المعلمون بتسجيل الغيابات فورا دخول الطلاب إلى الفصول الدراسية، وإذا تم تسجيل حالة الغياب لأي الطالب، تقوم المدرسة بإخطار الوالدين في 15 دقيقة من تسجيل الغياب.

